



**Der Kölner Verein für Rehabilitation e.V.** setzt sich seit 50 Jahren für eine personenzentrierte Gemeindepsychiatrie ein. Wir entwickeln uns weiter und setzen fachliche Impulse. Mit 160 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern führen wir den Dialog mit Betroffenen, Angehörigen und Kooperationspartnern **Für unsere Geschäftsstelle in Köln-Ehrenfeld suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n**

## **Buchhalter/in (w/m/d)**

**(in Voll- oder Teilzeit, zunächst für 6 Monate mit Option auf Verlängerung)**

### **Ihre Aufgaben**

- Verbuchen der laufenden Geschäftsvorfälle, insbesondere Bank- und Anlagenbuchhaltung;
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Zahlungsverkehr;
- Import von Buchungen aus allen relevanten Vorsystemen und regelmäßige Erstellung der Monatsabschlüsse;
- Zusammenarbeit mit dem Controlling und dem Steuerberater, insbesondere zur Vorbereitung des Jahresabschlusses;
- Kontenabstimmung und OP-Pflege.

### **Sie bringen mit**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen;
  - Zusatzqualifikation als Bilanzbuchhalterin wünschenswert;
  - Grundverständnis für Kosten- und Leistungsrechnung sowie Controlling;
  - Erfahrung in der Buchhaltung mit DATEV Kanzlei Rechnungswesen;
- Affinität zur Digitalisierung von Geschäftsprozessen rund um die Buchhaltung;
- Identifikation mit einem gemeinnützigen Arbeitgeber der Wohlfahrtspflege.

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine freundliche und soziale Unternehmenskultur mit viel Teamgeist;
- Gründliche Einarbeitung durch Vorgesetzte und Kolleg/Innen;
- Nach der Einarbeitung mobiles Arbeiten an bis zu drei Tagen pro Woche möglich;
- Offenheit für Ihre Ideen zur Optimierung unserer Geschäftsprozesse;
- Flexible Arbeitszeiten (Kernarbeitszeit von 10:00 bis 13:30 Uhr);
- Leistungsgerechte Bezahlung (TVÖD-VKA, Weihnachtsgeld und Leistungsentgelt);
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Tage an Karneval, Hl. Abend und Silvester;
- Zusätzliche Sozialleistungen wie betriebliche Zusatzversorgung über die RZVK.

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf **Ihre Bewerbung per E-Mail an [zita.mueller@koelnerverein.de](mailto:zita.mueller@koelnerverein.de)**.

 *Bewerbungen von schwerbehinderten oder gleichgestellten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.*

Die Stelle ist der kaufmännischen Leitung unterstellt und zunächst für 6 Monate befristet. Über eine Entfristung der Stelle wird im 3. Quartal 2025 entschieden.

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne auch vorab unsere kaufmännische Leiterin, Frau Zita Müller. Bitte senden Sie ihr eine E-Mail an die oben genannte Adresse und teilen Sie darin mit, dass Sie einen Rückruf wünschen.