



Sozialpsychiatrische Einrichtung

Wir suchen:

**Eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d/) für die Verwaltung
ab sofort
(ca. 20-25 Std./W.)**

Porta e.V. ist eine Einrichtung der Eingliederungshilfe. Als Leistungen bieten wir die besondere Wohnform, die tagesstrukturierenden Maßnahmen (LT 24) und das Ambulant Betreute Wohnen an. Zu den Verwaltungsaufgaben gehören die Buchhaltung, Abrechnungen mit den Leistungsanbietern, Vermietung, usw.. Sie sollten Erfahrungen in diesem Bereich mitbringen. Das Interesse an der anthroposophischen Erweiterung unserer Arbeit und an der eigenen beruflichen Entwicklung ist grundlegend für unsere Zusammenarbeit.

Sie finden bei uns:

- Ein entwicklungsorientiertes Team, das sich bewusst den Herausforderungen unserer Zeit stellt – individuell, gemeinschaftlich und gesellschaftlich
- angemessene Bezahlung (in Anlehnung an TVöD)
- eine kollegiale, respektvolle Arbeitsatmosphäre, ergänzt durch Qualitätsarbeit und inklusive Bildung

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Porta e.V., Herrn Eckhart Hallen, Am Kriegermal 3a, 42399 Wuppertal,
Email: hallen@porta-wuppertal.de oder verwaltung@porta-wuppertal.de
Nähere Informationen über Porta e.V. finden Sie auf unserer Homepage:
www.porta-wuppertal.de